

2021-02-19
IV. (6.10) P51-186

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
2 priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados
forma)**

Švenčionių lopšelis-darželis „Gandriukas“

Direktoriaus pavadootoja ugdymui Danguolė Jurkovlianeč

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021-01-20 Nr. BD-11

Švenčionys

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kelti kvalifikaciją viešųjų pirkimų, ugdymo planavimo ir organizavimo klausimais	Gerosios patirties sklaida, kompetencijų tobulinimas	Mokymų, seminarų, kitų kvalifikacijos kėlimo priemonių pažymėjimai (ne mažiau 3 pažymėjimų)	Dalyvavau: 2020 m. rugpjūčio 13-19 d. 6 val. trukmės seminare „CPO LT elektroninio katalogo plėtra: nauji prekių, paslaugų, darbų moduliai“, pažymėjimas Nr. 0135; 2020 m. spalio 13, 14 d. stažuotėje „Savivaldaus mokymosi aspektai pamokose“, pažymėjimas Nr. 20-468. 2020 m. lapkričio 16, 17, 26, 27 d. 24 val. virtualioje stažuotėje „Įvairūs mokyklų ir savivaldybių bendrabiaavimo modeliai mokinių mokymosi pažangos užtikrinimo srityje“, pažymėjimas Nr. UŠC-904;
1.2. Tobulinti vadybos praktiką, inicijuoti ir vykdyti pokyčius vardan vaikų pažangos	Dalyvavimas nacionalinio švietimo projekto „Lyderių laikas	Organizuotos veiklos, sukurtos anketos, padarytos apklausos	Sudariau anketą rajono ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Tėvų įsitraukimas į vaiko ugdymo tęstinumą namuose“. Apklausti tėvai ir

	3“ kūrybinės grupės veikloje, veiklų planavimas ir vykdymas		padaryta analizė. Organizavau veiklą: „Kolegialaus bendradarbiavimo metodo pristatymas bendruomenei“
1.3. Atnaujinti laiptinių interjerą (paveikslų kūrimas)	Senų paveikslų keitimas naujais	Atnaujinta darželio erdvė	Pagaminti 10 paveikslų iš gamtinės medžiagos
1.4.			
1.5.			

2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2.1. Nuotolinio darbo organizavimas.	Patobulintos darbuotojų technologijų valdymo kompetencijos, modernizuotas ugdymo turinio pateikimas
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		

4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

4.1.
4.2.
4.3.

II SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai

5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos (nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

7.1.
7.2.

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Mėduotys įvykdytos. Veikla vertinama labai gerai. Siūlymą nustatyti 20 proc. pareigines algas kintanąją dalį.

Meras (tiesioginio vadovo pareigos) [parašas] (parašas) Dimantas Klipėnis (vardas ir pavardė) 2021-02-10 (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

Direktorius pavaduotoja ugdymui, loginių ryšių kabinete. Direktoriaus pavaduotoja (pavduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) [parašas] (parašas) Danguolė Jurkūnaitė (vardas ir pavardė) 2021-02-12 (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

Mokytoja (Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) [parašas] (parašas) Tatjana Astemjėva (vardas ir pavardė) 2021-02-17 (data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada labai gerai.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)